

Guatemala 30 de junio de 2021

Licenciado

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGDR-029-67-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 9-2021** correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie EAC65528 número de DTE 1040270356.**

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento Administrativo e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindar apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
- d) Brindar apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte del Departamento Administrativo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Brinde apoyo en el orden, escaneado y resguardo de la distinta papelería que ingresa al Departamento Administrativo.
- b) Brinde apoyo en la elaboración de Oficios, Conocimientos, para las diferentes Jefaturas, y en darle seguimiento en los planes de trabajo e informar al jefe inmediato según corresponda el estatus de las mismas.
- c) Brinde apoyo en la elaboración de Actas Administrativas para pagos de suministros y arrendamientos.
- d) Brinde apoyo en la elaboración de Requisiciones de Bienes y Suministros, así mismo en liquidación de vales de chica.
- e) Brinde apoyo en darle seguimiento al cumplimiento de las diferentes actividades del Plan Operativo Anual (POA)
- f) Brinde apoyo para el mejoramiento y traslado de documentación para minimizar el tiempo en las diferentes actividades que se realicen por parte del Departamento Administrativo.


Alida Grissel Rivera Hernandez

Vo.Bo. 
Antonio Florencio Vicente Tojín
Jefe Administrativo Temporal
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación